

渭南市建设工程质量安全监督中心站

2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能

依据《陕西省建设工程质量和安全生产管理条例》第五十七条规定主要职责：一是宣传贯彻有关建设工程质量和安全方面的法律、法规；二是监督检查全市建设工程的质量和安全生产管理工作；三是接受并即时处理全市建设工程质量和安全生产方面的举报和投诉；四是查处违反建设工程质量和安全法律、法规的行为；五是负责全市保障性住房的监管工作；六是对市、县（市、区）建设工程质量安全监督机构和有关专业建设工程质量安全监督机构进行业务指导。

（二）内设机构

渭南市建设工程质量安全监督中心站为科级事业单位，经费为财政补助拨款，二级预算单位，隶属渭南市住房和城乡建设局。独立编制机构1个，独立核算机构1个。单位内设10个科室，有办公室、党办、稽查室、管理室、财务室、房建监督室、市政监督室、信息室、危房办、检测管理室。

一、贯彻落实党的二十大精神，紧扣省市“三个年”活动总要求，深入开展“内提素质 外塑形象 创一流工作”作风建设专项行动。

二、宣传贯彻质量和安全方面的法律法规，组织做好“质量月”、“安全月”宣传活动，做好全市建筑工程质量安全监督管理、建筑从业人员的业务培训工作；

三、开展房屋市政工程安全生产专项治理，完成房屋建筑和市政公用工程的质量安全监督管理工作，竣工工程质量合格率 100%，无重大质量安全事故，做好竣工联合验收工作；

四、做好建筑施工企业（二级）和监督项目的安全标准化考评工作，按时上报考评结果，促进企业安全生产标准化，确保安全生产；

五、落实建筑起重机械的监督管理工作，进一步规范产权备案和使用登记工作；

六、加强我市商混企业的行业监督管理，规范市场行为，落实属地监管责任，确保工程质量；

七、完善检测管理相关制度规范，开展工程质量检测监督检查，规范市场行为，确保工程质量；

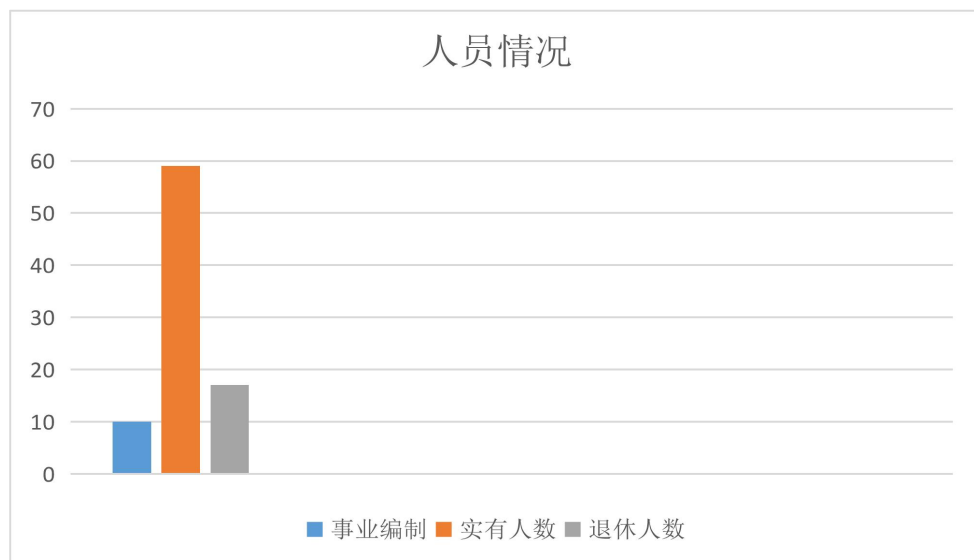
八、开展渭南城区危险房屋排查督导工作，落实各社区街办属地管理责任，完善危房排查台账，及时上报排查治理情况；

九、积极倡导引导各方责任主体做好“优质工程”、“文明工地”、“创文固卫”等各项创建工作，做好省、市级文明工地的申报、初评工作，提升建筑工地信息化管理水平，促进我市工程质量安全管理工作文明、有序、健康发展；

十、受理和完成住建局转办的质量安全信访投诉，及时调查、协调、处理、上报，确保群众满意；

十一、完成住建局交办的其他工作。

三、人员情况说明



截止上年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 59 人，其中行政 0 人、事业 59 人。单位管理的离退休人员 17 人。

第二部分 收支情况

四、收支说明

（一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 798.26 万元，其中一般公共预算拨款收入 798.26 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 186.7 万元，主要原因是工资福利增加了基础绩效奖及年度考核奖；本单位当年预算支出 798.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 798.26 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 186.7 万元，主要原因是工资福利支出增加了基础绩效奖及年度考核奖。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 798.26 万元，其中一般共预算拨款收入 798.26 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 186.7 万元，主要原因是工资福利增加了基础绩效奖及年度考核奖；本单位

当年财政拨款支出 798.26 万元，其中一般公共预算拨款支出 798.26 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 186.7 万元，主要原因是工资福利支出增加了基础绩效奖及年度考核奖。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 798.26 万元，较上年增加 186.7 万元，主要原因是工资福利支出增加了基础绩效奖及年度考核奖。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 798.26 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）0 万元，较上年增加（减少）0 万元；

（2）一般行政管理事务（2010602）0 万元，较上年增加（减少）0 万元；

（3）其他城乡社区管理事务支出（2120199）709.88 万元，事业单位离退休（2080502）4.76 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）83.62 万元。人员经费 733.1 万元，公用经费 30.16 万元，专项业务经费 35 万元。较上年增加 186.69 万元，原因是工资福利支出增加了基础绩

效奖及年度考核奖。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 798.26 万元，其中：

工资福利支出(301)728.34 万元，其中基本工资(30101)245.34 万元，津贴补贴(30102)13.82 万元，奖金(30103)148.36 万元，绩效工资(30107)152.53 万元，机关事业单位基本养老保险(30108)83.62 万元，职工基本医疗保险缴费(30110)22.56 万元，其他社会保障支出(30112)8.88 万元，住房公积金(30113)47.74 万元，其他工资福利支出(30199)5.49 万元。较上年增加 182.83 万元，原因是工资福利支出增加了基础绩效奖及年度考核奖，社会保障缴费相应增加；

商品和服务支出(302)59.17 万元，其中办公费(30201)20.44 万元，印刷费(30202)3 万元，手续费(30204)0.03 万元，水费(30205)1.3 万元，电费(30206)4 万元，邮电费(30207)2.3 万元，差旅费(30211)4.2 万元，维修(护)费(30213)1 万元，会议费(30215)2.03 万元，培训费(30216)5 万元，公务接待费(30217)1 万元，劳务费(30226)0.4 万元，委托业务费(30227)3 万元，工会经费(30228)10.45 万元，其他商品和服务支出(30299)1.02 万元。较上年增加 1.52

万元，原因是工会经费较上年增加；

对个人和家庭的补助支出（303）4.76万元，其中退休费（30302）4.66万元，医疗费补助（30307）0.1万元。较上年增加1.56万元，原因是在职转退一人。

资本性支出（310）6万元，办公设备购置（31002）6万元，较上年增加0.8万元，原因是办公设备新增。

（2）本单位当年一般公共预算支出798.26万元，其中：

工资福利支出（50501）728.34万元，其中基本工资245.34万元，津贴补贴13.82万元，奖金148.36万元，绩效工资152.53万元，机关事业单位基本养老保险83.62万元，职工基本医疗保险缴费22.56万元，其他社会保障支出8.88万元，住房公积金47.74万元，其他工资福利支出5.49万元。较上年增加182.83万元，原因是工资福利支出增加了基础绩效奖及年度考核奖，社会保障缴费相应增加；

商品和服务支出（50502）59.16万元，其中办公费20.43万元，印刷费3万元，手续费0.03万元，水费1.3万元，电费4万元，邮电费2.3万元，差旅费4.2万元，维修（护）费1万元，会议费

2.03 万元，培训费 5 万元，公务接待费 1 万元，劳务费 0.4 万元，委托业务费 3 万元，工会经费 10.45 万元，其他商品和服务支出 1.02 万元。较上年增加 1.51 万元，原因是工会经费较上年增加；

对个人和家庭的补助支出（509）4.76 万元，其中退休费（50905）4.66 万元，医疗费补助（50901）0.1 万元。较上年增加 1.56 万元，原因是在职转退一人；

资本性支出（一）（50601）6 万元，较上年增加 0.8 万元，原因是办公设备新增。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1 万元，较上年无增加（减少）0 万元。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元；公务接待费 1 万元，较上年增加（减少）

0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 2.03 万元，较上年增加 2.03 万，涨幅 100%，增加的主要原因是召开文明工地现场观摩会。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 5 万元，较上年增加（减少）0 万元。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	建设工程安全生产培训	2023 年 6 月 14 日-6 月 15 日	120 人	2.5	
2	建设工程质量业务培训	2023 年 9 月 18 日-9 月 19 日	120 人	2.5	
3	文明工地观摩会	202 年 6 月 6 日	120 人	2.03	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购

置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 9 万元，其中政府采购货物类预算 6 万元、政府采购服务类预算 3 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 798.26 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 30.16 万元，其中办公费 10.86 万元，手续费 0.03 万元，水费 0.7 万元，电费 2 万元，邮电费 1.5 万元，差旅费 2.2 万元，维修（护）费 1 万元，劳务费 0.4 万元，工会经费 10.45 万元，其他商品和服务支出 1.02 万元。较上年增加 2.31 万元，主要原因是工会经费增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公经费”：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

3. 其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的失业、工伤等社会保险费。

第四部分 公开报表